

Số: /BC-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả phong trào thi đua năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2025

Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2025 có nhiều đổi mới và chuyển biến tích cực. Hội đồng TĐKT Văn phòng đã tích cực, chủ động thực hiện và hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng nên hoạt động đã đi vào nề nếp, có hiệu quả.

Năm 2025, trên cơ sở các kế hoạch phát động thi đua của tỉnh, của khối thi đua Tổng hợp, Văn phòng đã kịp thời xây dựng, ban hành các kế hoạch phát động, tổ chức triển khai các phong trào thi đua và được cán bộ, công chức và người lao động cơ quan hăng hái tham gia, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong cơ quan; các phong trào thi đua luôn gắn với nội dung phát động thi đua năm 2025 bằng những nội dung công việc cụ thể, sâu sát thực tế, từng cá nhân, đơn vị theo chủ trương chỉ đạo chung: Chủ động, chất lượng và hiệu quả.

Tổ chức cho 100% cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và người lao động học tập, đăng ký nội dung chủ đề năm 2025 về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể, được theo dõi đánh giá thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ, cơ quan, các tổ chức đoàn thể và là tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động...

Trên cơ sở chủ đề thi đua tại Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc giai đoạn 2025–2030: *“Đoàn kết, đổi mới, sáng tạo, đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế – xã hội, xây dựng địa phương, đơn vị vững mạnh, hướng tới kỷ nguyên mới”*, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đã ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước của tỉnh với chủ đề: *“Thi đua đổi mới, sáng tạo, tăng tốc bứt phá trong kỷ nguyên mới; xây dựng tỉnh Ninh Bình phát triển nhanh và bền vững”*.

Thực hiện chủ trương trên, Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung quán triệt, triển khai nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; các phong trào thi đua do Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh phát động. Việc tổ chức phong trào thi đua được gắn chặt với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới.

Hưởng ứng phong trào thi đua của tỉnh, của khối thi đua Tổng hợp, cơ quan Văn phòng đã hăng hái, tích cực tham gia, tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, theo chuyên đề do các cấp phát động, các phong trào thi đua luôn gắn với nội dung phát động thi đua năm 2025 bằng những nội dung công việc cụ thể, sâu sát thực tế, từng cá nhân, đơn vị theo chủ trương chỉ đạo chung: Chủ động, chất lượng và hiệu quả.

Quán triệt cán bộ công chức ở các lĩnh vực công tác tập trung tham mưu tổng hợp, đảm bảo các điều kiện giúp UBND, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, tập trung tháo gỡ khó khăn vướng mắc về GPMB, cơ chế chính sách... góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ

1. Công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo cơ quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo Văn phòng đã tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc ở 2 lĩnh vực chủ yếu nhất là tham mưu tổng hợp, thẩm định độc lập trước khi trình UBND tỉnh ban hành văn bản, đặc biệt là văn bản QPPL; kiểm tra, đôn đốc tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của UBND tỉnh và Văn phòng.

Lãnh đạo Văn phòng chủ động chỉ đạo xử lý công việc thuộc lĩnh vực phụ trách, xác định rõ trách nhiệm phối hợp thực hiện giữa các bộ phận và các cá nhân, phát huy tính chủ động, độc lập và các ý kiến trong đề xuất và xử lý công việc, hạn chế sự chông chéo trùng lặp.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt hội họp, giao ban cơ quan.
- Quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nêu cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức trong công tác, sinh hoạt.
- Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy, các tổ chức đoàn thể tổ chức cho cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động học tập quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của trung ương, của tỉnh.
- Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.
- Giữ mối quan hệ, phối hợp công tác tốt với các Ban Đảng, các Sở ngành, các huyện, thị xã, thành phố.

2. Về thực hiện chức năng tham mưu, tổng hợp

Văn phòng UBND tỉnh bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh để chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phù hợp quy định của pháp luật và các quy chế làm việc. Năm 2025, với tinh thần đoàn kết, nỗ lực khắc phục khó khăn, cùng với sự nỗ lực, cố gắng của tập thể lãnh đạo Văn phòng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, công tác tham mưu, tổng hợp đã đạt được một số kết quả tích cực, cụ thể như sau:

- a) *Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh*

Văn phòng UBND tỉnh chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2025 và triển khai thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Tỉnh uỷ; đồng thời, tham mưu ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025 phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên tham mưu UBND tỉnh họp giao ban hằng tuần để thảo luận, cho ý kiến đối với những nội dung, vấn đề quan trọng, cấp bách, cần thiết, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành.

Chủ động tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh để giải quyết công việc, các cuộc họp Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; tổng hợp trả lời kiến nghị của cử tri trước, trong và sau các kỳ họp HĐND tỉnh.

Thực hiện cung cấp thông tin cho công chúng về các hoạt động chủ yếu, những quyết định quan trọng của UBND tỉnh; những sự kiện kinh tế, chính trị, xã hội nổi bật mà dư luận quan tâm theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo nhiệm vụ được thực hiện đúng tiến độ và kết quả được giao. Định kỳ rà soát, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách để đảm bảo đồng bộ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

c) Tiếp nhận, xử lý trình UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết: Thực hiện thẩm tra về trình tự, thủ tục và có ý kiến đánh giá độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo theo chương trình công tác của UBND và các công việc khác do các cơ quan trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Phối hợp với các đơn vị, UBND các xã, phường hoàn chỉnh các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật và các quy chế làm việc.

d) Về công tác tham mưu: Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

Bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, kịp thời, sâu sát của Tỉnh uỷ và Hội đồng nhân dân tỉnh; trực tiếp, thường xuyên là Uỷ ban nhân dân tỉnh, đứng đầu là đồng chí Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh; sự đồng hành, phối hợp của các đơn vị của tỉnh và sự vào cuộc quyết liệt của cả hệ thống chính trị. Trong năm 2025, Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh đã tập trung đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, đảm bảo dân chủ, hiệu quả, thiết thực, sát thực tiễn; tham mưu, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh tình hình, thảo luận, cho ý kiến, cho chủ trương các nội dung theo thẩm quyền, kịp thời định hướng giải quyết những vấn đề mới phát sinh, vấn đề thực tiễn đặt ra cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo. Tập trung cao độ, hoàn thành khối lượng lớn công việc, quản lý điều hành,

quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, triển khai thực hiện hiệu quả nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

Ngay từ đầu năm, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ động chỉ đạo tham mưu, thẩm định trình UBND tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch và các văn bản triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hội đồng nhân dân tỉnh, nhất là xây dựng kịch bản chi tiết theo từng tháng, từng quý để đảm bảo hoàn thành mục tiêu tăng trưởng được Thủ tướng Chính phủ giao cho tỉnh năm 2025 là 10,6%. Đã tham mưu ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh làm cơ sở chỉ đạo các sở, ban, ngành triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hoá các quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Công tác quán triệt về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được chú trọng; Văn phòng đã nghiêm túc chỉ đạo, tham mưu triển khai chỉ đạo Công điện số 112/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về xử lý dứt điểm các dự án chậm tiến độ, kéo dài, sử dụng đất kém hiệu quả. Đồng thời, đã tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp bất thường lần thứ 9, đảm bảo ban hành văn bản hướng dẫn thi hành đúng tiến độ, thống nhất, đồng bộ. Công tác sắp xếp lại đơn vị hành chính, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được thực hiện khoa học, chặt chẽ, đúng quy định.

Đặc biệt, thực hiện chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước về sắp xếp đơn vị hành chính; từ ngày 01 tháng 7 năm 2025, Văn phòng đã phối hợp các sở, ban, ngành tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo quyết liệt các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện cuộc cách mạng về sắp xếp, tinh gọn tổ chức, bộ máy trong toàn tỉnh để nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, mở rộng không gian phát triển và tạo điều kiện thuận lợi cho phân cấp, phân quyền, cắt giảm thủ tục hành chính, tiết kiệm chi thường xuyên; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Công tác tham mưu, tổng hợp: Sau khi hợp nhất 03 tỉnh Hà Nam, Nam Định, Ninh Bình thành tỉnh Ninh Bình, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã kịp thời chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm rà soát tổng thể các cơ chế, chính sách để kịp thời tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất khi sáp nhập 3 tỉnh và thực hiện chính quyền 02 cấp; trong năm đã phối hợp với các Sở, ngành tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 48 Nghị quyết; tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, 50 Nghị quyết; đã tham mưu ban hành 1.325 quyết định, 132 kế hoạch, 132 báo cáo, 06 chỉ thị, 23 công điện, hơn 9.000 văn bản, 166 thông báo kết luận các Hội nghị chuyên đề về lãnh đạo, chỉ đạo các cấp, các ngành, các địa phương chủ động, linh hoạt, tập trung triển khai đồng bộ, thực chất, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đề ra trên các tất cả lĩnh vực với tư duy đổi mới, hành động quyết liệt; tham mưu kiện toàn các Ban Chỉ đạo, các Hội đồng cấp tỉnh,

thành lập các Tổ công tác đảm bảo thống nhất trong tổ chức triển khai thực hiện và kịp thời tháo gỡ các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc phát sinh. Tập trung phối hợp tham mưu rà soát, nghiên cứu điều chỉnh quy hoạch tỉnh Ninh Bình thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

Phối hợp các sở, ngành, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị trực tuyến với 129 xã, phường; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức phục vụ đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực, địa bàn phân công trực tiếp xuống địa bàn, trực tiếp làm việc với các xã, phường để lắng nghe giải đáp các thắc mắc trong quá trình triển khai thực hiện, nhằm vận hành có hiệu quả chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo các hoạt động được diễn ra thông suốt, tạo thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp.

Văn phòng đã chủ động phối hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai, tổ chức thực hiện các Kết luận của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (Kết luận số 123-KL/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 và Nghị quyết số 192/2025/QH15 điều chỉnh Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 với mục tiêu tăng trưởng 8% trở lên; Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 25/NQ-CP và số 226/NQ-CP của Chính phủ về giao chỉ tiêu tăng trưởng cụ thể cho từng ngành, lĩnh vực và từng địa phương, doanh nghiệp nhà nước và đặt mục tiêu phấn đấu tăng trưởng năm 2025 đạt khoảng 8,3-8,5%). từ đó tạo nền tảng vững chắc cho thực hiện mục tiêu tăng trưởng năm 2025 của tỉnh.

Năm 2025; Tổng sản phẩm xã hội (GRDP theo giá SS 2010) ước đạt 187.263 tỷ đồng, tăng khoảng 10,6% so với năm 2024; trong đó, khu vực nông - lâm - thủy sản ước đạt 19.992 tỷ đồng, tăng 2,8%; khu vực công nghiệp - xây dựng ước đạt 90.514 tỷ đồng, tăng 13,9%, riêng công nghiệp ước đạt 72.396 tỷ đồng, tăng 14,4%; khu vực dịch vụ ước đạt 62.167 tỷ đồng, tăng 9,6%; thuế nhập khẩu, sản phẩm trừ trợ cấp sản phẩm đạt 14.950 tỷ đồng, tăng 7%. Quy mô kinh tế đến hết năm 2025 ước đạt 342.688 tỷ đồng; GRDP bình quân đầu người ước đạt 89,15 triệu đồng. Cơ cấu kinh tế chuyển dịch theo hướng tăng tỷ trọng ngành dịch vụ; đến hết năm 2025, tỷ trọng ngành công nghiệp - xây dựng chiếm 46,8%; dịch vụ chiếm 34,5%; nông, lâm nghiệp, thủy sản chiếm 11,1%; thuế sản phẩm, trừ trợ cấp sản phẩm chiếm 7,7%.

Vốn đầu tư phát triển toàn xã hội năm 2025 ước đạt 175.775 tỷ đồng, tăng 23,9% so với năm 2024 và vượt 10,5% so với kế hoạch đề ra, Tổng kim ngạch xuất khẩu năm 2025 ước đạt 26,9 tỷ USD, tăng 68,2%, vượt 18,2% so với kế hoạch.

- Lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên, môi trường: Ngành nông nghiệp có bước tăng trưởng toàn diện, cơ cấu nội bộ ngành chuyển dịch theo hướng giảm tỷ trọng trồng trọt, tăng tỷ trọng chăn nuôi, thủy sản, dịch vụ; phát triển kinh tế nông nghiệp theo hướng sản xuất hàng hóa, ứng dụng công nghệ cao, hình thức tổ chức sản xuất tiên tiến, bền vững.

Công tác thủy lợi, quản lý đê điều và phòng chống thiên tai được tập trung chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, luôn chủ động, sẵn sàng trong mọi tình huống. Ngay sau khi hợp nhất, Văn phòng đã tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự, Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu

nạn tình; chỉ đạo tập trung ứng phó và triển khai các biện pháp cấp bách khắc phục hậu quả cơn bão lũ; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, tổng hợp, kịp thời hỗ trợ, khắc phục thiệt hại đối với các hộ gia đình, cá nhân bị ảnh hưởng bởi mưa lũ, nhanh chóng ổn định đời sống Nhân dân, đẩy mạnh sản xuất kinh doanh, thúc đẩy mạnh mẽ tăng trưởng kinh tế.

Công tác xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu được quan tâm chỉ đạo thực hiện theo kế hoạch. Tỉnh Ninh Bình đã hoàn thành nhiệm vụ xây dựng tỉnh nông thôn mới; được Ban chỉ đạo Trung ương đánh giá là một trong những tỉnh thực hiện tốt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; đến nay, toàn tỉnh có 97/97 xã đạt chuẩn nông thôn mới; trong đó, có 65/97 xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, có 04/97 xã đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu.

Công tác tài nguyên và môi trường được quan tâm chỉ đạo; thực hiện định giá đất, thu hồi đất và giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định. Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoáng sản môi trường; thực hiện kiểm tra, kiểm soát, giám sát, đánh giá và khắc phục các tác động môi trường, kiên quyết xử lý nghiêm, kịp thời các vi phạm.

- Lĩnh vực Xây dựng, Đầu tư: Đã tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương quyết liệt thực hiện nhiều giải pháp để đẩy nhanh tiến độ, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công ngay từ đầu năm; chỉ đạo xử lý dứt điểm các dự án đầu tư công có thời gian thực hiện kéo dài, khó có khả năng hoàn thành trong giai đoạn 2021-2025; tập trung triển khai các dự án quan trọng trên địa bàn tỉnh, nhất là các dự án kết nối vùng, liên vùng, mở rộng không gian, tạo dư địa và động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội theo hướng nhanh và bền vững. Tính đến nay, tổng số vốn kế hoạch năm 2025 giải ngân đạt khoảng 29.509,6 tỷ đồng, bằng 101,8% kế hoạch vốn do Thủ tướng Chính phủ giao.

Tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư, tập trung đẩy nhanh giải phóng mặt bằng, quy hoạch đầu tư xây dựng hạ tầng và triển khai các dự án trong Khu kinh tế Ninh Cơ, Khu Đại học Nam Cao và Khu công nghệ cao, các khu công nghiệp, cụm công nghiệp đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng phục vụ thu hút đầu tư. Tăng cường công tác giới thiệu, quảng bá hình ảnh, môi trường đầu tư của tỉnh bằng nhiều hình thức. Triển khai quyết liệt, hiệu quả Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân và Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16 tháng 05 năm 2025 của Chính phủ. Tỉnh đã tổ chức các cuộc họp chuyên đề giữa nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị để nắm bắt, xem xét giải quyết, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các dự án thu hút đầu tư lớn, tiềm năng. Tập trung triển khai cung cấp dịch vụ công cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tính đến ngày 20 tháng 11 năm 2025, toàn tỉnh đã cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư lần đầu đã cấp mới 293 dự án (218 dự án trong nước với tổng vốn đăng ký 49.847 tỷ đồng và 75 dự án FDI với tổng vốn đăng ký đạt 944 triệu USD; thực hiện điều chỉnh 508 dự án với tổng vốn tăng là 13.400 tỷ đồng và 588 triệu USD.

- Lĩnh vực Tài chính – Thương mại: Thu ngân sách nhà nước đảm bảo theo hướng bền vững, đến hết năm 2025, tổng thu ngân sách nhà nước ước đạt 75.851 tỷ đồng, đạt 101% dự toán Hội đồng nhân dân tỉnh giao, tăng 37% so với năm 2024; trong đó: thu nội địa (không bao gồm tiền sử dụng đất, xổ số kiến thiết) là 31.455 tỷ đồng, đạt 123% dự toán, tăng 11% so với năm 2024. Tổng chi ngân sách địa phương đạt 87.493 tỷ đồng, tăng 54% so với cùng kỳ.

Thời gian đầu sau sáp nhập tỉnh, để đảm bảo cho các sở, ban, ngành, các xã, phường có kinh phí để đi vào hoạt động, Văn phòng đã kịp thời tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh trong lĩnh vực tài chính, điều hành thu chi ngân sách, ban hành quy định về định mức phân bổ, tỷ lệ điều tiết; khẩn trương cấp kinh phí cho các địa phương để đảm bảo hoạt động bộ máy, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn. Chủ động, kịp thời tham mưu UBND tỉnh phân bổ kinh phí để chi trả các chế độ, chính sách đảm bảo đầy đủ, đúng đối tượng, đúng tiến độ; trong đó có nhiều chế độ, chính sách có đối tượng thụ hưởng nhiều, kinh phí hỗ trợ lớn, thời gian thực hiện gấp.

Văn phòng đã chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương làm tốt công tác chính trị tư tưởng, quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động đối với các đơn vị sắp xếp; chủ động xây dựng phương án sắp xếp sử dụng hiệu quả công trình trụ sở, tài sản công, chống lãng phí, thất thoát; do đó tạo được sự đồng thuận, thống nhất trong nhận thức, thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, Nhà nước về sắp xếp các đơn vị hành chính.

- Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội: Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, thể thao, thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các sự kiện quan trọng, những thành tựu về phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh; trọng tâm là công tác thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước, 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; thông tin, tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030... ngành Giáo dục và đào tạo tiếp tục giữ vững thành tích nằm trong tốp đầu toàn quốc về chất lượng giáo dục.

Công tác đảm bảo an sinh xã hội được quan tâm chỉ đạo, giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến lĩnh vực người có công. Công tác chăm sóc y tế được quan tâm chú trọng và đạt nhiều kết quả nổi bật, chất lượng dịch vụ y tế không ngừng được nâng cao, đã làm chủ và ứng dụng thành công nhiều kỹ thuật tiên tiến trong khám bệnh, chữa bệnh. Thực hiện cấp phát thuốc, vật tư y tế, hóa chất đảm bảo đúng, đủ, kịp thời. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, nhất là dịch bệnh lây truyền qua đường hô hấp, dịch bệnh truyền nhiễm nguy hiểm, do đó tình hình bệnh truyền nhiễm giảm so với cùng kỳ.

- Lĩnh vực Nội chính, pháp chế: Thực hiện chủ trương của Trung ương về thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và sáp nhập tỉnh, Văn phòng đã kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,

cơ cấu tổ chức của các sở, chi cục và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; chỉ đạo các sở, ngành tập trung rà soát, giao chỉ tiêu biên chế lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022,... Thẩm định và tham mưu UBND tỉnh ban hành Đề án thành lập Sở Ngoại vụ tỉnh Ninh Bình; Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031. Đồng thời tham mưu ban hành các kế hoạch quan trọng như: Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 sau hợp nhất 3 tỉnh; Kế hoạch phân quyền, phân cấp; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025; Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh lần thứ I (2025-2030); Kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước; Kế hoạch Tháng hành động vì bình đẳng giới; Kế hoạch triển khai công tác bầu cử Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Chỉ đạo rà soát, xây dựng các cơ chế, chính sách và các nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề, thường lệ Hội đồng nhân dân tỉnh. Tích cực tập trung chuẩn bị các nội dung trình Phiên họp Ủy ban, các nội dung báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Tiếp tục tập trung chỉ đạo xử lý các nội dung tồn tại, hạn chế đã chỉ ra tại các Kết luận Thanh tra, Kiểm toán, các nội dung kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm toán.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, trọng tâm đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm khách quan, chính xác, đúng thời hạn, qua đó tạo hành lang pháp lý trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là việc rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh chịu sự tác động của việc tổ chức bộ máy của chính quyền địa phương khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Công tác đối ngoại: Năm 2025 đạt nhiều kết quả nổi bật, toàn diện và thực chất, góp phần quan trọng vào việc nâng tầm vị thế của tỉnh Ninh Bình sau hợp nhất; hỗ trợ trực tiếp cho phát triển kinh tế – xã hội, thu hút đầu tư, mở rộng hợp tác quốc tế, bảo đảm an ninh – trật tự và quảng bá hình ảnh địa phương, khẳng định vai trò là địa phương năng động, chủ động hội nhập, tổ chức tốt các hoạt động quốc tế, qua đó tạo nên tảng thuận lợi để đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong giai đoạn tiếp theo. Văn phòng đã chủ động tham mưu cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh kịp thời, bám sát nhiệm vụ chính trị. Hoạt động đối ngoại đồng bộ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng định hướng đối ngoại của Đảng và Nhà nước. Phối hợp giữa các sở, ngành, địa phương thường xuyên và nhịp nhàng, nhất là trong bảo hộ công dân, lễ tân, tổ chức hội nghị quốc tế, cụ thể:

Trong năm đã tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh cho phép 410 lượt cán bộ đi nước ngoài, đón 105 đoàn quốc tế với hơn 1.259 lượt khách, tổ chức 20 hội nghị – hội thảo quốc tế, ký kết/tái ký với các đối tác quan trọng như Gunma

(Nhật Bản) và Asan (Hàn Quốc), tiếp nhận 2,4 triệu USD viện trợ và quản lý gần 34.000 lao động làm việc ở nước ngoài. Công tác quản lý người nước ngoài đạt kết quả tốt với 567.747 lượt tạm trú, các sự kiện đối ngoại văn hóa được tổ chức bài bản, góp phần quảng bá hình ảnh tỉnh sau hợp nhất.

Công tác đoàn ra, đoàn vào được quản lý chặt chẽ, bài bản, đảm bảo đúng quy định. Hợp tác quốc tế mở rộng, duy trì quan hệ với 15 địa phương nước ngoài, tạo mạng lưới đối tác đa dạng sau hợp nhất 3 tỉnh. Công tác quản lý Hội nghị, hội thảo quốc tế quy mô lớn được tổ chức thành công (VIDW 2025...), khẳng định năng lực tổ chức sự kiện quốc tế của tỉnh. Công tác hội nhập quốc tế có bước chuyển mạnh, thành lập Ban Chỉ đạo và triển khai Nghị quyết 59-NQ/TW kịp thời; công tác Quản lý viện trợ PCPNN đúng quy định, các dự án mang lại hiệu quả thiết thực; công tác Ngoại giao văn hóa – thông tin đối ngoại được đẩy mạnh, góp phần lan tỏa hình ảnh Ninh Bình; Công tác Bảo hộ công dân và quản lý người nước ngoài được thực hiện kịp thời, không để xảy ra điểm nóng, bảo đảm an ninh – trật tự.

- Lĩnh vực Khoa học, công nghệ và chuyển đổi số: Văn phòng tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành liên quan, các địa phương triển khai hiệu quả các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; kế thừa có chọn lọc các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan đã và đang triển khai (về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số...); xác định thể chế, cơ chế, chính sách là yếu tố dẫn dắt, chuyển đổi số là động lực quan trọng, gắn kết chặt chẽ và thúc đẩy sự phát triển khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo; Tập trung tuyên truyền trực quan, phát động phong trào “Bình dân học vụ số”; phối hợp tham mưu tổ chức Hội thảo giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của các Hệ thống thông tin phục vụ triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tỉnh Ninh Bình; hội thảo “Đổi mới sáng tạo - Chìa khóa phát triển bền vững trong liên kết Nhà nước - Nhà trường - Doanh nghiệp”; ban hành kế hoạch thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đã đạt được nhiều kết quả quan trọng; chính quyền số vận hành thông suốt, hoạt động hiệu quả, minh bạch, phục vụ tốt, đáp ứng kịp thời nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Văn phòng đã chủ động thực hiện chuyển đổi số của Văn phòng như việc khôi phục, nâng cấp các phần mềm, ứng dụng điện tử phục vụ công tác quản lý, hành chính như hệ thống hòm thư điện tử công vụ, triển khai phòng họp không giấy tờ qua việc sử dụng ứng dụng Hệ thống Họp và xử lý công việc (eCabinet) tỉnh Ninh Bình tại Văn phòng.

- Công tác tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tham mưu, giúp Chủ tịch UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Quy chế tổ chức tiếp công dân của tỉnh. Phối hợp với sở, ban, ngành, địa phương tham mưu cho lãnh đạo

UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ theo lịch được công bố; tham mưu các văn bản chỉ đạo các sở, ngành, địa phương có liên quan giải quyết cụ thể từng vụ việc khiếu kiện của công dân để trả lời công dân và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định; thực hiện phân tích, giải thích và trả lời trực tiếp tại phiên tiếp công dân. Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giải quyết đơn thư của công dân.

Ban Tiếp công dân tỉnh đã chủ động, thường xuyên nắm chắc diễn biến, tình hình khiếu kiện ở các địa bàn, các lĩnh vực, qua đó đã có sự phân tích, dự báo tình hình vụ việc công dân khiếu kiện tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và đã tham mưu, đề xuất kịp thời cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết dứt điểm nhiều nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân, do vậy đã góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Toàn tỉnh không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, gây mất an ninh trật tự tại địa phương. Trong năm 2025, đã tiếp nhận, phân loại, xử lý gần 1950 đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; các văn bản đến đều được tham mưu giúp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh xử lý giải quyết kịp thời, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Khi mới đi vào vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, một số công chức Trung tâm PVHCC xã, phường còn lúng túng trong sử dụng hệ thống phần mềm và tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân. Trung tâm PVHCC tỉnh đã chủ động triển khai thiết lập nhóm zalo (Đầu mối TTHC 129 xã, phường tỉnh Ninh Bình mới) cán bộ trung tâm PVHCC xã, phường trên địa bàn tỉnh (đến nay có hơn 600 thành viên nhóm) để trao đổi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, cũng như trực tiếp hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các phần mềm giải quyết TTHC, hướng dẫn công dân thực hiện các bước nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn Trung tâm PVHCC xã sắp xếp cơ sở vật chất, trang thiết bị; niêm yết, công khai TTHC, công khai các khoản phí, lệ phí đối với những TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến; xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Đến nay Trung tâm PVHCC các xã, phường trên địa bàn tỉnh đã vận hành ổn định, hiệu quả.

Trong giai đoạn sau khi sáp nhập tỉnh, tỷ lệ người dân, tổ chức có nhu cầu thực hiện TTHC tăng cao đột biến phát sinh tập trung ở các sở, ngành (Công an tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh...). Để đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC của người dân, Trung tâm PVHCC tỉnh đã triển khai đồng bộ nhiều giải pháp như (tăng thời gian đón tiếp, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, tăng cường thêm nhân lực của trung tâm để hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian thực hiện TTHC cho tổ chức, công dân; tuyên truyền hướng dẫn người dân đăng ký nhận kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích). Trung tâm thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC đúng quy trình, quy định; thực hiện việc theo dõi đôn đốc xử lý để nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết trước hạn, đúng hạn trên Hệ

thống thông tin giải quyết TTHC chiếm tỷ lệ cao, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Từ ngày 01/7/2025 đến 25/12/2025, Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Hệ thống tiếp nhận chuyên ngành của cơ quan Trung ương đạt 179.319 hồ sơ, cụ thể: Tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tổng số 49.893 hồ sơ (*9.690 hồ sơ trực tiếp và dịch vụ bưu chính, 33.418 hồ sơ trực tuyến*), tiếp nhận trên Hệ thống tiếp nhận TTHC Bộ, ngành Trung ương 129.426 hồ sơ: Công an tỉnh: 75.700 hồ sơ (*22.334 hồ sơ thẻ Căn cước; 1.923 hồ sơ con dấu; 17.567 hồ sơ GPLX; 33.876 hồ sơ cấp phiếu LLTP*); Bảo hiểm xã hội tỉnh: 35.561 hồ sơ và số hồ sơ tiếp nhận của Sở Tài chính trên hệ thống chuyên ngành của Bộ: 18.165 hồ sơ), tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt tỷ lệ 95,59%.

Từ 01/7/2025 đến nay, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành 01 Quyết định công bố TTHC với 02 TTHC đặc thù được ban hành mới và 77 Quyết định công bố Danh mục TTHC, với tổng số 718 TTHC, trong đó ban hành mới 148 TTHC, sửa đổi, bổ sung 459 TTHC, bãi bỏ 111 TTHC. Các TTHC sau khi công bố được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Chủ tịch UBND tỉnh cũng đã phê duyệt 31 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (với 995 quy trình) thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Hoạt động của Trung tâm Thông tin – Công báo: Thường xuyên rà soát và xây dựng kế hoạch đầu tư, nâng cấp mở rộng hạ tầng kỹ thuật, phần mềm và yêu cầu đảm bảo an toàn thông tin mạng phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, thực hiện chuyển đổi số; Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hạ tầng, thiết bị mạng LAN Văn phòng UBND tỉnh; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị trực thuộc. Triển khai ứng dụng Hệ thống thông tin phục vụ Họp và xử lý công việc tỉnh Ninh Bình (eCabinet); Hệ thống giám sát, điều hành thông minh (IOC) tỉnh Ninh Bình; Hệ thống giám sát, điều hành hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Xây dựng, triển khai Hệ thống Tiếp công dân trực tuyến tỉnh Ninh Bình (giai đoạn I),...

Rà soát, biên tập, cập nhật Công báo điện tử tỉnh Ninh Bình năm 2025. Đến hết tháng 11 năm 2025, tổng số tin, bài, ảnh được cập nhật lên Cổng TTĐT tỉnh đạt hơn 4000 tin bài, ảnh; Tập trung theo sát để phục vụ, đưa tin kịp thời các Hội nghị, các buổi làm việc, sự kiện quan trọng của tỉnh; công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; nhiệm vụ, tình hình nổi bật trên địa bàn tỉnh; Trung tâm phối hợp với các đơn vị trong tỉnh đăng tải trên 150 Dự thảo văn bản QPPL góp phần nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Về đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh

- Về cải cách bộ máy hành chính: Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động; kịp thời ban hành các quyết định về công tác tổ chức: Tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng từ 3 tỉnh Ninh Bình (cũ), Ninh Bình, Hà Nam; ban hành quy chế làm việc của Văn phòng; phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng. Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng, ban, trung tâm; bổ nhiệm các trưởng, phó phòng ban, trung tâm để kịp thời ổn định bộ máy đi vào hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thường xuyên chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm rà soát chức năng nhiệm vụ, tổ chức biên chế của đơn vị để tổ chức sắp xếp cán bộ, công chức cho phù hợp, nâng cao hiệu quả làm việc; ban hành các quy chế, quy định trong nội bộ cơ quan: Quy chế làm việc, Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định nội quy trụ sở cơ quan, Quy chế thi đua khen thưởng, v.v Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định, quy chế về công tác cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác văn thư, lưu trữ: Thực hiện tốt quy trình, quản lý chặt chẽ việc phát hành và tiếp nhận các văn bản, chuyển giao kịp thời, đúng địa chỉ, quản lý con dấu đúng quy định. Công tác Lưu trữ được đảm bảo theo quy định, đã làm tốt công tác thu, giữ, bảo quản tốt tài liệu hàng năm, sắp xếp có khoa học các tài liệu lưu trữ hiện hành để phục vụ tốt việc tra cứu tài liệu. Chỉ đạo nâng cao chất lượng văn bản ban hành, công tác tiếp nhận, quản lý và phát hành văn bản theo đúng quy định. Quan tâm ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan, đến nay việc xử lý văn bản đi, đến được thực hiện 100% trên môi trường mạng, hạn chế việc sao in văn bản trên giấy.

Từ ngày 01/1/2025- 01/12/2025, Văn phòng tiếp nhận và tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh xử lý trên 108.100 văn bản đến từ Trung ương và địa phương, đã tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trên 39.540 văn bản các loại đảm bảo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh và đúng thể thức, nội dung, thẩm quyền theo quy định.

- Công tác Quản trị - Tài vụ: Năm 2025, Văn phòng tiếp tục duy trì và đảm bảo tốt cơ sở vật chất, các điều kiện làm việc, phục vụ cho công tác của lãnh đạo UBND tỉnh. Phục vụ tốt trên 400 cuộc họp do UBND tỉnh và cơ quan thừa ủy quyền triệu tập; Tổ chức phục vụ đón tiếp và làm việc với các đoàn công tác của các đồng chí lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội, các Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, các tỉnh bạn, khách quốc tế về thăm và làm việc tại tỉnh, đảm bảo chu đáo, lịch sự. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các đoàn công tác của các đồng chí lãnh đạo tỉnh đi nước ngoài hiệu quả, tuân thủ đúng các quy định hiện hành. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ phục vụ các Hội nghị, các sự kiện lớn của tỉnh, của Văn phòng như: Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030; Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Ninh Bình lần thứ I (2025-2030); tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Văn phòng (28/8/1945-28/8/2025). Công tác tổ chức, tiếp đón luôn đảm bảo an toàn, chu đáo, trang trọng, lịch sự, được các cấp, các ngành đánh giá cao.

Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc của cán bộ, công chức, bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của UBND tỉnh và

Văn phòng; quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Các trang thiết bị, phương tiện làm việc được rà soát, mua sắm thay thế đảm bảo theo đúng quy định và kịp thời phục vụ công tác văn phòng. Giữ gìn, bảo quản tuyệt đối an toàn tài sản, phương tiện làm việc, kho quỹ; đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu hành chính; đảm bảo vệ sinh môi trường sạch đẹp; phục vụ lái xe an toàn, đáp ứng nhu cầu hoạt động, công tác của các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh và cơ quan. Phối hợp với lực lượng cảnh sát bảo vệ, lực lượng bảo vệ dân phố, đảm bảo tốt an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ trong cơ quan và khu vực.

4. Công tác nội bộ của Văn phòng

Trong thời gian sáp nhập, Văn phòng đã lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị làm tốt công tác chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong chấp hành các chủ trương của Đảng và Nhà nước về sáp nhập tỉnh, ổn định tư tưởng, yên tâm công tác; bảo vệ chính trị nội bộ, kịp thời nắm bắt tình hình và những vấn đề có liên quan đến nội bộ cơ quan.

Thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ nâng cao ý thức, trách nhiệm và tính chủ động trong thực thi nhiệm vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo vệ bí mật nhà nước; thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, nêu cao ý thức trong công tác, sinh hoạt.

Thường xuyên tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, bồi dưỡng, cập nhật các quy định của pháp luật, v.v...

5. Công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo cơ quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc ở 2 lĩnh vực chủ yếu nhất là tham mưu tổng hợp và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của UBND tỉnh và Văn phòng. Trong quá trình hoạt động, Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên tranh thủ ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ, Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Từng đồng chí Lãnh đạo Văn phòng đã chủ động chỉ đạo xử lý công việc thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và sinh hoạt, cụ thể hoá nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Làm rõ trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu. Thường xuyên, chủ động đổi mới nội dung, phương pháp lãnh đạo, phong cách, lề lối làm việc; đi sâu, đi sát cơ sở, tham mưu chỉ đạo giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc ở cơ sở, chú trọng những vấn đề mới phát sinh, những vụ việc bức xúc có diễn biến phức tạp. Công tác sáp nhập Văn phòng với địa bàn quản lý rộng, khối lượng công việc lớn, với yêu cầu phải nhanh chóng ổn định tổ chức, đi vào hoạt động thông suốt, không gián đoạn, lãnh đạo Văn phòng đã phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, chung sức, đồng lòng trong lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, không quản khó khăn, vất vả, làm việc cả ngày nghỉ, ngày lễ.

- Chỉ đạo sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo vị trí việc làm, biên chế được giao; thực hiện quy định về chế độ chính sách, công tác tiếp nhận, điều động công chức, viên chức về làm việc tại Văn phòng; các quy định về quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, diện Văn phòng quản lý; các bước quy trình bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị thuộc Văn phòng....

- Phân công nhiệm vụ cụ thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Văn phòng.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chủ trì, điều hòa, phối hợp việc tiếp công dân và quản lý, bảo đảm điều kiện vật chất cho hoạt động của Trụ sở tiếp công dân tỉnh. Quản lý, vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tham mưu triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, công tác bảo vệ bí mật nhà nước, nêu cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác, sinh hoạt...

- Lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

- Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy, các đoàn thể trong việc học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định... của Trung ương, của tỉnh.

- Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Giữ mối quan hệ, phối hợp công tác tốt với các ban đảng, các Sở, ngành, các xã, phường.

6. Việc thực hiện chế độ, chính sách; đảm bảo đời sống vật chất, tinh thần đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Năm 2025, Văn phòng thực hiện tốt các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong cơ quan:

- Đề nghị nâng lương trước hạn, nâng lương thường xuyên và vượt khung năm 2025 cho cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan theo đúng quy định, công khai, công bằng; thực hiện giải quyết chế độ cho công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc theo quy định của Nghị định 178/2024/NĐ-CP đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

7. Công tác Thi đua - Khen thưởng:

Đã được thực hiện đúng luật, đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, bình đẳng và chú ý quan tâm nhiều đến công chức, nhân viên trực tiếp tham mưu, tổng hợp và lao động phục vụ, từ đó đã đem lại sự tin tưởng và phấn khởi thi đua trong tập thể cán bộ, công chức, nhân viên của Văn phòng.

Năm 2025, Hội đồng Thi đua, khen thưởng cơ quan đã thống nhất đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh xét, trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba cho 01 cá nhân; trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen cho 05 cá nhân; trình UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 02 tập thể và 29 cá nhân, tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cho 03 tập thể;

Văn phòng công nhận 05 “Tập thể lao động tiên tiến”, 152 “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và 14 “Lao động tiên tiến”. Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định tặng Giấy khen cho 07 tập thể và 08 cá nhân.

- Tổ chức các phong trào văn hoá, văn nghệ, thể thao nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Văn phòng (28/8/1945-28/8/2025), tổ chức Tết Trung thu cho các cháu thanh thiếu niên là con của cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ trong cơ quan nhằm động viên, khích lệ các cháu học tập, vui chơi, để bố mẹ các cháu yên tâm công tác... qua đó góp phần nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho cán bộ, công chức, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong cơ quan.

Xây dựng và duy trì thường xuyên các phong trào, hoạt động thể dục, thể thao thu hút được sự tham gia của nhiều cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ tham gia các môn thể thao như: cầu lông, bóng bàn, pickle ball, bóng đá..., qua đó giảm được những căng thẳng, mệt mỏi sau giờ làm việc, rèn luyện sức khỏe để phục vụ công việc, giao lưu, xây dựng tinh thần đoàn kết tập thể và gần gũi, chia sẻ, động viên nhau cùng tiến bộ.

8. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế:

- Công tác tham mưu, đề xuất chỉ đạo có việc chưa đáp ứng được yêu cầu của lãnh đạo tỉnh; giải quyết công việc có lúc, có việc còn chậm.

- Công tác tham mưu, báo cáo một số sở, ban, ngành, xã, phường chất lượng chưa cao, không rõ quan điểm.

b) Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Văn phòng UBND tỉnh thực hiện sáp nhập từ 3 Văn phòng tỉnh Ninh Bình, Nam Định, Hà Nam, mở ra không gian mới, địa bàn quản lý rộng với 129 xã phường, mỗi địa phương có đặc thù khác nhau, trụ sở nơi làm việc phân tán, chưa tập trung, khối lượng công việc lớn, thời gian đầu công chức, viên chức, người lao động còn nhiều bỡ ngỡ trong bắt nhịp với công việc trong tình hình mới.

Do tính chất công việc đặc thù của Văn phòng UBND tỉnh nên sự phối hợp giữa Văn phòng với các Sở, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan Văn phòng có lúc, có việc chưa thật sự nhịp nhàng, chặt chẽ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2026

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục nêu cao tinh thần chủ động khắc phục khó khăn, thách thức, tranh thủ thời cơ thuận lợi, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trên mọi lĩnh vực, góp phần thực hiện thắng lợi chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, tập trung vào những nội dung sau:

- Đảng uỷ và Lãnh đạo Văn phòng phối hợp, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng, tạo điều kiện để cán bộ, Đảng viên tập trung nghiên cứu chuyên sâu, cải tiến phong cách, phương pháp làm việc theo phương châm tận tụy, công tâm, thảo việc để nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Tập trung tham mưu thực hiện hiệu quả các giải pháp chủ yếu trong chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư phát triển; Chống thất thu, tăng thu ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quản lý và sử dụng hiệu quả tài nguyên, bảo vệ môi trường; Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; Bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân.

- Quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, trước hết từ cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đoàn thể, qua đó tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng các phong trào thi đua yêu nước, đặc biệt nâng cao chất lượng xét khen thưởng đảm bảo đúng quy định về công tác thi đua, khen thưởng;

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nội quy, quy chế, nguyên tắc chế độ làm việc của Văn phòng đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật;

- Tổ chức phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm, ngày truyền thống Văn phòng...;

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước trong việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của các tập thể, cá nhân trong cơ quan Văn phòng;

- Thực hiện tốt công tác theo dõi, đánh giá kết quả tham gia và thực hiện các phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân trong Văn phòng để xem xét biểu dương, khen thưởng kịp thời;

- Tăng cường hơn nữa sự phối hợp giữa chính quyền với công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong việc động viên cán bộ công nhân viên chức tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động, tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua phát triển sâu rộng, bền vững và đạt hiệu quả cao;

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác thi đua khen thưởng năm 2025, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2026.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT - Sở Nội vụ (để b/c);
- LĐVP;
- Công chức, viên chức, HĐLĐ cơ quan VP;
- Lưu: VT, VP1.

CHÁNH VĂN PHÒNG

